

Factura Pequeño Contribuyente

KATERIN MELISA, PINEDA DÍAZ

Nit Emisor: 101391153

KATERIN MELISA PINEDA DÍAZ

9 CALLE 3-72 CANTÓN LA ESPERANZA, San Vicente Pacaya,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A3C0402-E872-419F-AC76-B97D60F5D7D8

Serie: 0A3C0402 Número de DTE: 3899802015

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:33:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1752, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

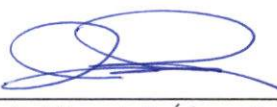
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0A3C0402, número de DTE 3899802015 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Katerin Melisa Pineda Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1752 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Katerin Melisa Pineda Díaz
DPI: 3238.66352.0512

(f) 
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 101391153

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722494477411	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:33:51	
Emisor:	101391153	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KATERIN MELISA PINEDA DÍAZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0A3C0402-E872-419F-AC76-B97D60F5D7D8	
Serie:	0A3C0402	
Número del DTE:	3899802015	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:33:5206:000A3C0402E872419FAC76B97D60F5D7D8	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:40:26	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/08/2024 12:41:18

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	101391153
NOMBRE	KATERIN MELISA, PINEDA DÍAZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1752
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katerin Melisa Pineda Díaz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección, integración y sistematización de las planificaciones semanales de las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate, correspondientes al mes de Agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Apoyé en la recopilación e integración de la información generada en los monitoreos de daños a cultivos, por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de la información, sobre los monitoreos de precios de mercados generados por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé en la planificación de capacitaciones, en la unidad de agricultura familiar en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las capacitaciones brindadas en el municipio de San Vicente Pacaya, correspondientes a la unidad de Hogar Rural, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas	Apoyé en la integración de la información de actividades semanales realizadas, generadas por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la organización y ejecución de capacitaciones a la AMER de San Vicente Pacaya, en temas de agricultura familiar y hogar rural, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos a la AMER del municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de mercados en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la producción y manejo de la pilonera de especies hortícolas, para establecer huertos familiares en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado


	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares y comunales en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f) 
 Katérin Melissa Pineda Díaz
 DPI: 3238 66352 0512
 Celular: 53603805 / 51735581

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1752 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katerin Melisa Pineda Díaz ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100 ✓		Q.51,580.65 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección, integración y sistematización de las planificaciones semanales de las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate. ✓	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección e integración de los informes mensuales de los resultados obtenidos en base al Plan Operativo Anual, de las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate. ✓	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Apoyé en la recopilación e integración de la información generada en los monitoreos de daños a cultivos, por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.	100%	Finalizado

	Apoyé en la integración de la información, sobre los monitoreos de precios de mercados generados por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé en la planificación de capacitaciones, en la unidad de agricultura familiar en el municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las capacitaciones brindadas en el municipio de San Vicente Pacaya, correspondientes a la unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las capacitaciones brindadas a los CADER para el establecimiento y manejo integrado de huertos familiares, en el municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas	Apoyé en la integración de la información de actividades semanales realizadas, generadas por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la organización y ejecución de capacitaciones a la AMER de San Vicente Pacaya, en temas de agricultura familiar y hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos a la AMER del municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado

Apoyé en seguimiento y monitoreo de precios de mercados en el municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado
Se apoyó en la participación de las reuniones de COMUSAN Y COMUDE, en el municipio de San Vicente.	100%	Finalizado
Apoyé en la actualización del SNER a la AMER de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado
Apoyé en el establecimiento y manejo de la pilonera de especies hortícolas, para implementar huertos familiares en el municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado
Apoyé en el establecimiento de huertos familiares y comunales en el municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró satisfactoriamente la recolección, integración y sistematización de las planificaciones semanales de las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.
Se logró la recolección e integración total de los informes mensuales de los resultados obtenidos en base al Plan Operativo Anual, de las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.
Se logró la recopilación e integración de la información generada en los monitoreos de daños a cultivos, por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.
Se logró eficazmente la integración de la información, sobre los monitoreos de precios de mercados generados por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.
Se logró con éxito la planificación de capacitaciones, en la unidad de agricultura familiar en el municipio de San Vicente Pacaya.
Se logró de forma efectiva la coordinación de las capacitaciones brindadas en el municipio de San Vicente Pacaya, correspondientes a la unidad de Hogar Rural.
Se logró el seguimiento de las capacitaciones brindadas a los CADER para el establecimiento y manejo integrado de huertos familiares, en el municipio de San Vicente Pacaya.
Se logró satisfactoriamente la integración de la información de actividades semanales realizadas, generadas por las AMER de Guanagazapa, San José, Iztapa, Palín, San Vicente Pacaya, Nueva Concepción y Sipacate.
Se logró la organización y ejecución de capacitaciones con la AMER de San Vicente Pacaya, en temas de agricultura familiar y hogar rural.

Se logró de forma efectiva el monitoreo de daños a cultivos a la AMER del municipio de San Vicente Pacaya.

Se logró seguimiento y monitoreo de precios de mercados en el municipio de San Vicente Pacaya.

Se logró la participación en las reuniones de COMUSAN Y COMUDE, en el municipio de San Vicente.

Se logró la actualización del SNER de San Vicente Pacaya.


Se logró el establecimiento y manejo de la pilonera de especies hortícolas, produciendo en total 20,000 pilones entre especies como cebolla, acelga, espinaca, lechuga, berenjena, col de bruselas, zucchini, chipilín y repollo, para implementar huertos familiares en el municipio de San Vicente Pacaya.

Se logró el establecimiento de huertos familiares y comunales en el municipio de San Vicente Pacaya, implementando especies de alto valor económico y nutricional para las familias rurales, como lo son la remolacha, zanahoria, amaranto, chipilín, rábano, cebolla, acelga, espinaca, lechuga, berenjena, col de bruselas, zucchini y repollo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



Katerin Melisa Pineda Díaz
DPI: 3238 66352 0512
Celular: 53603805 / 51735581

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

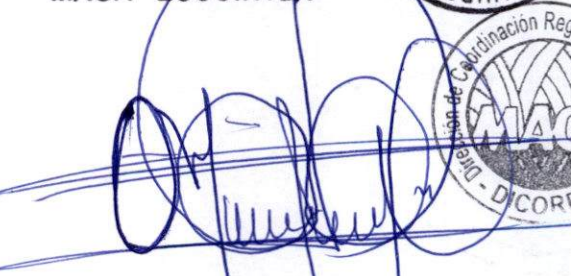
Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA